



Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 33579 hü-sg (bitte unbedingt angeben)

Die katholische Kirchengemeinde St. Gertrud Dingelstädt stellt für Aufgaben in der Pfarreiverwaltung möglichst **zum 1. Februar 2019** zwei qualifizierte

Pfarrsekretär/inn/e/n

mit einem Stellenumfang von **50%** (derzeit 20 h/W) bzw. **25%** (derzeit 10 h/W) ein. Dienort ist das Pfarrhaus der Kirchengemeinde Dingelstädt. Zur Pfarrei gehören vier Kirchorte mit ca. 5500 Katholiken.

Ihre Aufgaben im Bereich Verwaltung:

- PC-Sicherheit (auch am iMac, Schreib- und Rechenprogramme, Internet usw.)
- sämtlicher Schriftverkehr/Post sowie Terminverwaltung / -planung
- Bearbeitung aller kirchlichen Amtshandlungsdaten / Führung der Kirchenbücher
- freundlicher, sicherer und fachgerechter Umgang im „Publikumsverkehr“ (Taufanmeldungen, Sterbefälle, Trauungen usw.)

im Bereich Finanzen:

- Führung der Bank- u. Kassenbücher und Erledigung von Bar- und Bankgeschäften
- Kollektenverwaltung / Arbeiten mit Buchhaltungsprogrammen (PC)
- Rendamentätigkeit

im Bereich Öffentlichkeitsarbeit:

- Zusammenarbeit mit allen Behörden und Gremien im kommunalen, kirchlichen und ökumenischen Bereich
- Pressearbeit / Pfarrbriefarbeit / Betreuung der Pfarrei-Homepage
- Unsere Anforderungen:
 - Bereitschaft und Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit dem Pfarreiteam und zur Anleitung von geringfügig Beschäftigten und Ehrenamtlichen
 - abgeschlossene Berufsausbildung bspw. im Sekretariats- oder kaufmännischen Bereich
 - Voraussetzung für eine Bewerbung ist eine aktive Mitgliedschaft in der katholischen Kirche.

Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis richten Sie bitte umgehend, spätestens bis zum

30. Oktober 2018

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt** oder per **E-Mail: Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bitte geben Sie im Bewerbungsschreiben auch die gewünschte Arbeitszeit an.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Pfarrer Roland Genau: Tel. 036075/54650.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.
