

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt möglichst zum **1. Januar 2021** und zunächst befristet für ein Jahr einen teilbeschäftigten (**20 h/W**)

Mitarbeiter für die Hauswirtschaftsleitung (m/w/d)

im Familienzentrum „Kloster Kerbscher Berg“ in Dingelstädt ein.

Seit 25 Jahren bietet das Familienzentrum bedarfsgerecht familienunterstützende Angebote der Bildung, Beratung und Begleitung sowie Erziehung an für Eltern und Großeltern mit kleinen Kindern.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Reinigungsplänen entsprechend der Belegungspläne
- Koordination des Einsatzes der MitarbeiterInnen des Reinigungsservice
- raumtechnische Vor- und Nachbereitung der Gruppenangebote
- Leistungen zur Gäste- und ReferentInnenbetreuung und -versorgung
- Wäsche- und Pflanzenpflege in und vor dem Haus sowie jahreszeitensprechende Hausdekoration
- hauswirtschaftliches Materialmanagement in Absprache
- Systematische Aufbewahrung der Kreativmaterialien sowie deren Bestellung
- Raumpflege im Familienzentrum und Desinfektion der sensiblen Flächen nach Hygieneplan bei Abwesenheit des Reinigungsservices

Ihr Profil:

- eine Qualifikation im hauswirtschaftlichen Bereich
- PC Kenntnisse zur Bearbeitung von Belegungsplänen, Dokumentation der Umsetzung der Hygienepläne sowie Sicherstellung des hauswirtschaftlichen Materialmanagements
- regelmäßige Absprachen mit der Leitung
- konstruktive Zusammenarbeit mit dem Reinigungsservice sowie dem Team des Familienzentrums
- taktvoller Umgang mit den BesucherInnen
- flexibler Arbeitseinsatz: Teil- und Wochenenddienste möglich
- Akzeptanz der Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit einer umfassenden Einarbeitung
- Eine der Verantwortung entsprechende Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

27. November 2020

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Schröter:
Tel. 036075 / 690073, E-Mail: leitung@kerbscher-berg.de.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.
