

Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 47462 dm-VO (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt **möglichst zum 1. November 2026** eine:n qualifizierte:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) Rezeption und Verwaltung

ein. Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang einer Teilzeitstelle (20 h/Woche). Der **Dienstort ist das Jugend- und Erwachsenenbildungshaus „Marcel Callo“ in Heilbad Heiligenstadt**. Das Bildungshaus hat eine Kapazität von 100 Plätzen und liegt zentral im Landkreis Eichsfeld.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Empfang und Beratung von Gästen, Kursteilnehmenden und Referierenden
- Erstellung von Belegungsverträgen und Rechnungen, Bearbeitung von Reservierungen, Koordination der Zimmervergabe sowie Betreuung der Telefonzentrale
- Vorbereitung von Seminarräumen inklusive der Tagungstechnik
- Koordination des Tagesablaufs bei Veranstaltungen und Tagungen
- Mitarbeit und Unterstützung im täglichen Bildungshausbetrieb und im Servicebereich

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie/Gastronomie oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. serviceorientierte Qualifikation
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute IT-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Word und Excel) sowie verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und ein freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (einschließlich Wochenenden, Feiertagen und Abendstunden)
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem professionellen und kollegialen Umfeld
- Umfassende Einarbeitung
- Arbeitszeitkonto gemäß Dienstvereinbarung mit Freizeitausgleich
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Unbefristete Anstellung und Vergütung mit attraktiven sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt digital mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchenzugehörigkeit)** bis zum

23. August 2026

per **E-Mail an: bewerbung@bistum-erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-139 oder postalisch an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Annegret Beck: beck@mch-heiligenstadt.de oder 03606 667 412.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise_BewerberInnen, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen
