

## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 45415 wf-VO (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n teilbeschäftigte:n (**19,5 Stunden/Woche**) qualifizierte:n

### Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bistumsarchiv – Außenstelle Heiligenstadt

ein. Dienstort ist die Außenstelle des Erfurter Bistumsarchivs in Heiligenstadt. Die Außenstelle des Bistumsarchivs, früher als Kommissariatsarchiv bekannt, befindet sich seit 2022 an der heutigen Adresse in der Unterkirche St. Gerhard. Neben den Akten ist hier auch ein historischer Buchbestand mit eingestellt. Aufgrund seiner geografischen Lage am Schnittpunkt dreier Bundesländer erfasst es auch Ortschaften und Vorgänge aus den hessischen und niedersächsischen Regionen. Damit zählt es zu den bedeutenderen Archiven nicht nur im Eichsfeld, sondern auch in Thüringen und ganz Mitteldeutschland.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme von Schriftgut aus Pfarreien, kirchlichen Häusern, von Privatpersonen – Erfassung und Ordnung sowie Ablage in Archivkartons sowie die Pflege der vorhandenen Datenbank
- Bestandserhaltende Maßnahmen an den Akten (z.B. Reparatur eingerissener Seiten)
- Betreuung der Archivbesucher (Ahnenforscher, Chronisten, Buchautoren)
- Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Sammlung von Schriftzeugnissen aus heutiger Zeit
- Betreuung der Pfarrarchive vor Ort, kompetente Beratung der Verantwortlichen in den Pfarreien
- Sicherstellung eines ordentlichen Arbeitsumfelds (leichte Reinigungstätigkeiten im Büro)

#### Ihr Profil:

- Möglichst abgeschlossene Ausbildung als FaMI (Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Eichsfeld- und Bistumsgeschichte sowie von kirchlichen Strukturen wünschenswert
- Fähigkeit zum Lesen altdeutscher Schriften von Vorteil
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Ausgeprägter Ordnungssinn, detailgenaue sowie strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Absolute Vertraulichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Sichere Kenntnisse im Datenschutz und dessen Anwendung im Archivwesen
- Bereitschaft zur fachlichen und betrieblichen Weiterbildung sowie zur Teilnahme an externen Schulungen
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Umgang mit der Archivsoftware „Augias“ von Vorteil
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche
- Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKWs für Dienstreisen im Eichsfeld

#### Ihre Perspektiven:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Ausgestaltung
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zugang zu qualifizierten Fort- und Weiterbildungsprogrammen
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Unbefristete Anstellung und attraktive Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt digital mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchenzugehörigkeit)** bis zum

**08. Februar 2026**

per **E-Mail** an: [bewerbung@bistum-erfurt.de](mailto:bewerbung@bistum-erfurt.de), Tel.: 0361 6572-139 oder postalisch an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Andrea Wittkampff: Tel.: 0361 6572-403.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter [www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise\\_BewerberInnen](http://www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise_BewerberInnen), das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.