



Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 34702 bü-kt (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Zeit einer Krankheitsvertretung, für Aufgaben in der Finanzabteilung in Teilbeschäftigung (**mindestens 20 h/W**), eine*n

Sekretär*in/Sachbearbeiter*in in der Finanzabteilung (gn)

ein. Dienort ist die thüringische Landeshauptstadt Erfurt.

Aufgabenfelder:

- Sekretariatstätigkeit einschließlich Büroorganisation, Korrespondenz, Terminplanung
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten (Schadensmeldungen, Koordination, etc.)
- Mitarbeit in der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen (u. a. Protokollieren)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Verwaltungstechnische Erfahrung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, etc.)

Wir erwarten ein freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit. Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit sowie die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche sind unabdingbar.

Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte umgehend, spätestens bis zum

11. September 2019

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**, oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Hupe, Tel. 0361 6572-201.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, 21.08.2019


Domkapitular Christoph Hübenthal
Personalreferent