Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 47780 vo-kr (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt **zum 01.01.2027 (vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen für 2027)** im Familienzentrum Kloster Kerbscher Berg im Rahmen einer **geringfügigen Beschäftigung** (**~ 7 Stunden/Woche**) eine:n

Mitarbeiter:in Hauswirtschaft (m/w/d) - Minijob

ein. Der Arbeitsort ist Dingelstädt im Eichsfeld. Das Familienzentrum Kloster Kerbscher Berg ist ein anerkannter freier Träger der Jugendhilfe und bietet bedarfsgerechte, generationsübergreifende Angebote der Familienbildung und -begleitung an.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung allgemeiner Aufgaben im hauswirtschaftlichen Bereich je nach Bedarf
- Raumtechnische Vor- und Nachbereitung der Gruppenangebote
- Leistungen zur Gäste- und Referent:innenbetreuung und -versorgung
- Wäsche- und Pflanzenpflege in und vor dem Haus sowie jahreszeitenentsprechende Hausdekoration
- Vor- und Zubereitung sowie Anrichten von warmen und kalten Speisen
- Vor- und Nacharbeiten wie z.B. Spüldienste, Reinigungsarbeiten, Entsorgungsaufgaben
- Einhaltung und Kontrolle der Hygienevorschriften (HACCP) und weiterer gesetzlicher Vorschriften einschl. Dokumentation

Ihr Profil:

- Qualifikation im hauswirtschaftlichen und/oder Küchenbereich von Vorteil
- Erfahrung in Hauswirtschaft und/oder Küche
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Gastfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Unser Angebot:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem professionellen und kollegialen Umfeld
- Umfassende Einarbeitung
- Arbeitszeitkonto gemäß Dienstvereinbarung mit Freizeitausgleich
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Unbefristete Anstellung und Vergütung mit attraktiven sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt digital mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchenzugehörigkeit)** bis zum

22. November 2026

per **E-Mail an: bewerbung@bistum-erfurt.de,** Tel.: 0361 6572-139 oder postalisch an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt.**

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Pia Schröter – Leiterin Familienzentrum Kloster Kerbscher Berg, Tel. 036075 69 00 73 oder per E-Mail leitung@kerbscher-berg.de.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise_BewerberInnen, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, 27.10.2026