

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt für Buchhaltungsaufgaben in der Edith-Stein-Schule Erfurt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen teilzeitbeschäftigten (**15 h/W**)

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d)

ein. Dienstort ist die Edith-Stein-Schule Erfurt, Trommsdorffstraße in der Nähe des Angers, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

Allgemein

- Bearbeitung eingehender Anrufe und Anliegen
- Erledigung von Korrespondenzen (Post und E-Mail)

Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung / Barkasse

- Schreiben von Ausgangsrechnungen sowie Erfassung und Sortierung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Rechnungsprüfung und Kontierung
- Zahlungsverkehr über ProfiCash oder Datev
- Überweisung bzw. Überwachung von Zahlungseingängen, Lastschriften
- Scannen der Belege zur Einarbeitung in Datev und Archivierung der Belege
- Abwicklung von Mahnungen
- Führung der Kasse und des Kassenbuches
- Erstellung von Auswertungen (offene Posten, Forderungen) sowie Abrechnungen einzelner Veranstaltungen (Events, Klassenfahrten, etc.)

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Büro-, Industriekaufrau/-mann) oder eine ähnliche Qualifizierung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse über Grundlagen und Vorschriften der Buchhaltung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, moderne Kommunikations- und Informationstechnik (Profi Cash))
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Organisationsgeschick
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVÖD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und bei Kirchenzugehörigkeit einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

31. März 2023

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**,
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Dr. Voigt (Schulleiter) Tel.: 0361 5768911

E-Mail: schulleitung@ess-erfurt.de

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Download/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber-2022_1.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.
