

## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 44773 bb-vo (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Abteilung Recht und Liegenschaften** eine:n qualifizierte:n

### Volljurist:in (m/w/d)

ein. Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang einer vollen Stelle (39 Stunden / Woche). Der Dienort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, in unmittelbarer Nähe der Hohen Domkirche St. Marien. Die Abteilung Recht und Liegenschaften ist eine Fachabteilung des Bischöflichen Ordinariats.

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Juristische Beratung und Unterstützung aller Fachabteilungen des Bischöflichen Ordinariats, der Kirchengemeinden und anderer Einrichtungen des Bistums, mit dem Schwerpunkt Immobilien und Liegenschaften
- Anfertigung von außergerichtlichen und gerichtlichen Schriftsätzen, außerprozessuale und prozessuale Geltendmachung und Durchsetzung von Ansprüchen sowie Abwehr unberechtigter Forderungen
- Erstellen von Gutachten
- Vertragsbearbeitung und -prüfung
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Änderung kirchenspezifischer Ordnungen
- Begleitung von Schlichtungen
- Korrespondenz mit Pfarrern und Kirchengemeinden
- Organisation und Durchführung von Schulungen

#### Ihr Profil:

- Beide Staatsexamina mit mindestens der Note „befriedigend“
- Fähigkeit sich schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Interesse für Kirchliche Strukturen und Abläufe
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

#### Ihre Perspektiven:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Möglichkeiten der Weiterbildung und Qualifizierung
- Anstellung und Vergütung mit attraktiven sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchenzugehörigkeit)** bis zum

**12. Oktober 2025**

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**  
oder per **E-Mail: [bewerbung@bistum-erfurt.de](mailto:bewerbung@bistum-erfurt.de)**, Tel.: 0361 6572-139.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Katharina Bobertz – Leiterin der Abteilung Recht und Liegenschaften, Tel. 0361 6572-295.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage [www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise\\_BewerberInnen](http://www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise_BewerberInnen), das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, den 04.09.2025