

## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 44222 tr-vo (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Leitung der Abteilung Recht und Liegenschaften** eine:n

### **Volljurist:in (m/w/d)**

ein. Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang einer vollen Stelle (39 h/W). Der Dienort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, in unmittelbarer Nähe der Hohen Domkirche St. Marien. Die Abteilung Recht und Liegenschaften ist eine Serviceeinheit des Bischöflichen Ordinariats, die dem Generalvikar direkt unterstellt ist.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Leitung der Abteilung
- Juristische Beratung und Unterstützung aller Fachabteilungen des Bischöflichen Ordinariats, der Kirchengemeinden und anderer Einrichtungen des Bistums
- Gestaltung und Prüfung von Verträgen
- Rechtliche Betreuung bei Erwerb und Verkauf von Grundstücken, rechtliche Begleitung von Bauprojekten
- Rechtliche Beratung bei Weiterentwicklung des Immobilienmanagements im Bischöflichen Ordinariat
- Prozessuale und außerprozessuale Geltendmachung und Durchsetzung von Ansprüchen
- Koordination externer Rechtsanwälte und Notare
- Prüfung und Vorbereitung im kirchen- und stiftungsaufsichtlichen Genehmigungsverfahren
- Gremienarbeit
- Entwicklung und Änderung kirchenspezifischer Ordnungen in Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Fachabteilungen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (1. und 2. Staatsexamen)
- Mindestens 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung, idealerweise mit Leitungserfahrung
- Freude an interprofessioneller Zusammenarbeit, Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Durchsetzungsstärke, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbstständige, strukturierte und verbindliche Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Aktive Mitgliedschaft in der katholischen Kirche

#### **Ihre Perspektiven:**

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

**19.09.2024**

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**  
oder per **E-Mail: [Bewerbung@Bistum-Erfurt.de](mailto:Bewerbung@Bistum-Erfurt.de)**, Tel.: 0361 6572-139.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Generalvikar Trost, Tel. 0361 6572-130.

---

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter [https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise\\_f%C3%BCr\\_Bewerber\\_12.09.2023.pdf](https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf), das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

---

Erfurt, den 27.08.2024