

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **1. März 2024** eine

Assistenz Recht (m/w/d)

ein. Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang einer Vollzeitstelle (39 h/Woche). Dienort ist die Abteilung Recht und Liegenschaften im Bischöflichen Ordinariat des Bistums Erfurt inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie unterstützen insbesondere den Bereich Recht bei den operativen Aufgaben einer Rechtsabteilung, z. B. durch:
 - o Vorprüfung einfach gelagerter Sachverhalte und Verträge
 - o Unterstützung bei der Implementierung eines Vertragsmanagements
 - o Organisation und Betreuung der Behörden- und Klageverfahren, einschließlich gerichtlicher Mahnverfahren
 - o Betreuung des Stiftungswesens im Bistum Erfurt
 - o Organisation und Vorbereitung des kirchenaufsichtlichen und stiftungsaufsichtlichen Genehmigungsverfahrens
 - o Mitwirkung bei der Erstellung von diözesanen Gesetzen, Ordnungen und Beschlüssen
 - o Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Besprechungen (einschließlich Protokollführung)
 - o Betreuung der Geschäftsstelle der Schlichtungsstelle
 - o Mitwirkung bei der Erstellung und Ausfertigung von Verfahrens- und Kommunikationsabläufen
 - o Übernahme des Schriftverkehrs, der Terminkoordination und der Abwicklung der Dienstreisen samt Abrechnung

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in obiger Aufgabe oder einer vergleichbaren Aufgabe
- Organisations- und Teamfähigkeit verbunden mit sicherem Auftreten und Kommunikationsstärke
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, insbesondere sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point und Outlook), sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- sorgfältige, strukturierte, selbstständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft

Das dürfen Sie erwarten:

- Sie verwirklichen sich in einem interessanten und anspruchsvollen Arbeitsfeld mit Perspektiven und Gestaltungsmöglichkeiten
- Sie arbeiten in einem aufgeschlossenen, verantwortungsbewussten und engagierten Team mit kurzen Entscheidungswegen und einer persönlichen Arbeitsatmosphäre
- Sie haben die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Auf Sie wartet ein sicherer Arbeitsplatz mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Sie beziehen eine der Tätigkeit angemessene Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Die Zugehörigkeit zur Katholischen Kirche ist nicht Voraussetzung, erforderlich ist jedoch die Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und bei Kirchenzugehörigkeit einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

13. Oktober 2023

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-111.

Bei Nachfragen zu der ausgeschriebenen Tätigkeit wenden Sie sich bitte an den Leiter der Abteilung Recht und Liegenschaften, Herrn Eberhard, unter: Tel. 0361 6572-291 oder an Frau Katharina Bobertz, unter 0361 6572-295.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Download/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber-2022_1.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.