

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine teilzeitbeschäftigte (**20 h/W**)

Assistenz für Intervention und Aufarbeitung von Missbrauchsfällen (m/w/d)

ein. Die Stelle ist zunächst befristet für 14 Monate mit der Perspektive auf Weiterbeschäftigung. Dienstort ist die Abteilung Recht und Liegenschaften des Bischöflichen Ordinariates Erfurt inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung der Sitzungen des Bischöflichen Beraterstabes und der Aufarbeitungskommission in enger Abstimmung mit dem Leiter der Abteilung sowie der Bistumsleitung bzw. dem Vorsitzenden der Aufarbeitungskommission
- Protokollierung der Sitzungen des Beraterstabes und der Aufarbeitungskommission
- Nachbereitung der Sitzungen des Beraterstabes und der Aufarbeitungskommission, insbesondere Erfassung und Erledigung der sich aus den Sitzungen ergebenden Aufträge
- Pflege der Akten des Bischöflichen Beraterstabes/der Aufarbeitungskommission
- interner und externer Schriftverkehr z. B. mit den Mitgliedern des Bischöflichen Beraterstabes/der Aufarbeitungskommission, der Unabhängigen Kommission für Anerkennungsleistungen (UKA)
- Führen der Statistik im Bereich „Missbrauchsfälle, Intervention und Aufarbeitungskommission
- Unterstützung der Präventionsbeauftragten und der Ansprechpartner für Verdachtsfälle auf sexuellen Missbrauch im Bistum Erfurt, jeweils bei Bedarf
- Unterstützung der Assistenz Recht bei Bedarf

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zu Kaufleute für Büromanagement (m/w/d) oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem vergleichbaren Arbeitsumfeld
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in obiger Aufgabe oder einer vergleichbaren Aufgabe
- Organisations- und Teamfähigkeit verbunden mit sicherem Auftreten und Kommunikationsstärke
- sicheren Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln, insbesondere sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point und Outlook), sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- sorgfältige, strukturierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit, da die oben genannten Sitzungen am Abend stattfinden
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen unter Einsatz eines eigenen PKWs

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und vielseitiges Arbeitsfeld mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- kurze Entscheidungswege und eine persönliche Arbeitsatmosphäre
- Anstellung, Vergütung und soziale Leistungen sowie eine Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Zugehörigkeit zur katholischen Kirche wäre wünschenswert, erforderlich ist jedoch die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und bei Kirchengliederung einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

30. September 2022

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Scholz, Tel. 0361 6572-292.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Download/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, 07.09.2022