

Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 44430 mt-vo (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n vollbeschäftigte:n (derzeit **39 Stunden/Woche**) qualifizierte:n

Mitarbeiter:in im Bistumsarchiv (m/w/d)

ein. Dienort ist das Bistumsarchiv, Domstraße 9, eine zentrale Dienststelle des Bischöflichen Ordinariates. In seiner heutigen Struktur besteht das Bistumsarchiv seit 1994 und weist reichhaltige Bestände auf, die sich aus drei, zum Teil schon lange existierenden, Bestandteilen zusammensetzen:

1. Archivgut des bischöflichen Generalvikariats Erfurt (für den thür. Teil der Diözese Fulda), des Bischöflichen Amtes Erfurt-Meiningen bzw. des Bischöfl. Vikariats Meiningen als Vorgängerinstitutionen des Bistums, sowie des Bischöfl. Ordinariates des neuen Bistums, dazu die auf dessen Gebiet bezüglichen Akten der Generalvikariate Paderborn und Fulda.
2. Das frühere Domarchiv mit Urkunden und Akten des ehemaligen Stiftes St. Marien (1030–1837), des Erzbischöfl. (Mainzer) bzw. Bischöfl. (Paderborner bzw. Fuldaer) Geistlichen Gerichts Erfurt sowie der Propsteipfarrkirche Dom St. Marien sowie die historische Dombibliothek mit zahlreichen Handschriften und Frühdrucken.
3. Das Regionalarchiv Ordinarien Ost mit dem Archivgut der Berliner Ordinariatskonferenz (BOK), der Berliner Bischofskonferenz (BBK), der AG der Bischöfe der Region Ost und damit verbundener Institutionen und Gremien (1951–1996). Pfarrarchive, Nachlässe kirchlicher Persönlichkeiten sowie Sammlungen von Siegelstempeln, Fotos etc...

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme von Archivmaterialien und Schriftgut
- Erfassung von Schriftgut
- Erschließung, Erfassung und Umbettung vorhandener Bestände im Bistumsarchiv
- Bearbeitung und Beantwortung einfacher Nutzeranfragen, z.B. genealogische Anfragen
- Betreuung der Bibliothek (Neuverzeichnung und Betreuung Altbestand)
- Vertretung in der Registratur, inklusive Verwaltung und Archivierung von Dokumenten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als FaMI (Fachrichtung Archiv) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position ist vorteilhaft – die Stelle eignet sich jedoch auch für engagierte Berufseinsteiger
- Detaillierte Fachkenntnisse, analytische Fähigkeiten und das Vermögen Zusammenhänge zu erfassen
- Archivspezifische IT-Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Langzeitarchivierung, sind wünschenswert
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- Ausgeprägter Ordnungssinn, detailgenaue sowie strukturierte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Absolute Vertraulichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Bereitschaft zur fachlichen und betrieblichen Weiterbildung sowie zur Teilnahme an externen Schulungen
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit Möglichkeit zur eigenverantwortlichen Ausgestaltung
- Möglichkeit zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Zugang zu qualifizierten Fort- und Weiterbildungsprogrammen
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Unbefristete Anstellung und attraktive Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchengliederung)** bis zum

03. Januar 2025

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per E-Mail: **bewerbung@bistum-erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-139.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Matscha: Tel. 0361 6572 400

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_F%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.