

Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 44771 wf-vo (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt – befristet als Krankheitsvertretung - mit einem Stellenumfang von **50%** (derzeit **19,5 Stunden / Woche**) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n teilbeschäftigte:n qualifizierte:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Registratur

ein. Dienort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Elektronische Erfassung der Postein- und -ausgangsschreiben mittels Aktenplan zur jeweiligen Akte und anschließende Weiterleitung an die Abteilungen
- Ablage von Schriftstücken und Akten in der Registratur
- Wiedervorlage von Akten aus der Registratur
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen nach Akten und Vorgängen sowie zur Vergabe von Aktenzeichen, Bereitstellen von Akten
- Verantwortung für die Führung des zentralen Aktenplans
- Aktenübergaben an das Bistumsarchiv
- Anlage und Pflege von Dateien
- Pflege der Schriftensammlung
- Bearbeitung statistischer Anfragen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische- oder Verwaltungsausbildung
- Fähigkeiten zum stark strukturierten Denken und Arbeiten, Ordnungssinn und gute Schreibtischorganisation
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word)
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Absolute Vertraulichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Verantwortungsvolles und vielseitiges Arbeitsfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- 30 Tage Urlaub
- Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVÖD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchengliederung)** bis zum

9. Februar 2025

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per E-Mail: **bewerbung@bistum-erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-139.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.