

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt besetzt möglichst zum 01.01.2026 die Stelle der

Assistenz der Leiterin der Personalabteilung sowie des Personalreferenten für Gemeindereferent:innen und pastorale Fortbildung (m/w/d)

Die Anstellung erfolgt unbefristet im Umfang einer Vollzeitstelle (39 h/Woche). Der Dienstort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten des laufenden Dienstbetriebes im Sekretariat und allgemeine Personalangelegenheiten (z.B. Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Koordination, Kontrolle und Erinnerung von Terminen)
- Erstellung allgemeiner Schreiben und Serienbriefe inkl. Protokollerstellung
- Beantwortung von allgemeinen, telefonischen und schriftlichen Anfragen
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Besprechungen und Veranstaltungen (Konferenzen, Fortbildungen)
- Abrechnung und Nachbereitung von Dienstreisen, Veranstaltungen und Anträgen
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen und Weiterbildungen
- Mitwirkung bei Haushaltsangelegenheiten
- Pflege der Ilias-Plattform

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. mit Weiterbildung zum Personalsachbearbeiter:in oder Verwaltungsfachangestellter:in oder eine vergleichbare Qualifikation im Personalbereich
- Fundierte Erfahrung im Sekretariat, idealerweise im Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der modernen Kommunikations- und Informationstechniken, sowie sicher im Umgang mit den gängigen PC-Programmen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen und Koordinierungsgeschick, Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Sorgfältigkeit, Verantwortungsbewusstsein und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Verbindliches und freundliches Auftreten
- Hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Identifikation mit den Aufgaben und Werten der katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung am 24. und 31. Dezember
- Möglichkeiten der Weiterbildung und Qualifizierung
- Anstellung und Vergütung mit attraktiven sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt digital mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchengliederung)** bis zum

9. November 2025

per **E-Mail an: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-139 oder postalisch an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Voigt, Tel.: 0361 6572-113 oder Herrn Hülfenhaus, Tel.: 0361 6572-132.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage www.bistum-erfurt.de/Datenschutzhinweise_BewerberInnen, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.