

## Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 35896 bü-pk (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen teilbeschäftigten (**20 h/W**)

### Mitarbeiter in der Registratur (m/w/d)

mit einem vielseitigen Aufgabenfeld ein. Dienort ist die thüringische Landeshauptstadt Erfurt.

#### ▪ **Aufgabenfelder:**

- elektronische Erfassung der Postein- und -ausgangsschreiben mittels Aktenplan zur jeweiligen Akte und anschließende Weiterleitung an die Abteilungen
- Ablage von Schriftstücken und Akten in der Registratur
- Wiedervorlage von Akten aus der Registratur
- Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen nach Akten und Vorgängen sowie zur Vergabe von Aktenzeichen
- Verantwortung für die Führung des zentralen Aktenplans
- Aktenübergaben an das Bistumsarchiv
- Organisation und Durchführung von Mitarbeiterschulungen zum Umgang mit Schriftgut und zur Anwendung des Aktenplanes
- Anlage und Pflege von Dateien
- Pflege der Schriftensammlung
- Bearbeitung statistischer Anfragen
- Teilnahme an überdiözesanen Tagungen im Bereich Registratur und Statistik

#### ▪ **Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Ausbildung, ggf. gehobener Archivdienst
- verbindliche Teilnahme an der Fortbildung für Registratoren und Archivare im kirchlichen Bereich "Volkersberger Kurs"
- Fähigkeiten zum stark strukturierten Denken und Arbeiten, Ordnungssinn, gute Schreibtischorganisation
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel)
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit sowie die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Katholischen Kirche sind unabdingbar

Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen** bis zum

**3. April 2020**

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt** oder per **E-Mail: [Bewerbung@Bistum-Erfurt.de](mailto:Bewerbung@Bistum-Erfurt.de)**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Panke, Tel. 0361 6572-117.

---

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter [https://www.bistum-erfurt.de/bistum\\_erfurt/im\\_bistum\\_erfurt\\_arbeiten/stellenangebote](https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote), das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

---