

Bischöfliches Ordinariat, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt

## **Bischöfliches Ordinariat**

### **Personalverwaltung**

99084 Erfurt, Herrmannsplatz 9

Tel.: 0361 6572-135

Fax: 0361 6572-444

E-Mail: [Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de](mailto:Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de)

Datum: 12.04.2018

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen (bitte stets angeben)  
PA 03-5230 32718 hü-bü

## **Stellenausschreibung**

---

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt möglichst zum **1. Juni 2018** für eine teilbeschäftigte Mitarbeit in der Personalverwaltung mit einem Stellenumfang von **30 h/W (75%)** eine/n qualifizierte/n

### **Mitarbeiter/in in der Personalverwaltung**

ein. Dienort ist die thüringische Landeshauptstadt Erfurt.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- komplette Personalsachbearbeitung, einschließlich Bewerbungsmanagement
- allgemeine Bürotätigkeiten
- Termin- und Fristenkontrolle
- Vorbereitung von Mitbestimmungsverfahren
- Pflege der Personalakten

#### **Ihr Profil und Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit der Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung und Fachwissen in der Personalsachbearbeitung
- sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht sowie in der Anwendung von Tarifverträgen, Kenntnisse im Datenschutzrecht
- Kenntnisse im Bereich betriebliche Altersversorgung und Zusatzversorgung
- souveränes Beherrschen von MS-Office (Word, Excel)
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- eine selbständige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise
- absolute Vertrauenswürdigkeit und Belastbarkeit
- Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche und Identifikation mit deren Zielen

Anstellung, Vergütung, Zusatzversorgung und soziale Leistungen erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

**Bewerbungen** mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem aktuellen pfarramtlichen Zeugnis, richten Sie bitte bis zum **03.05.2018** an folgende Anschrift:

**Bischöfliches Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**

(telefonische Nachfragen: Frau Büchel 0361 6572-135, E-Mail: [Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de](mailto:Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de))

Christoph Hübenthal, Domkapitular  
Leiter Personalverwaltung