

Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 44223 go-vo (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat stellt – möglichst zum **1. März 2025** – im Rahmen einer vollen Stelle (39 Stunden / Woche) eine:n

Sachbearbeiter:in (m/w/d) im Bischöflichen Bauamt

ein. Dienort ist das Bischöfliche Bauamt des Bischöflichen Ordinariates Erfurt bei der Hohen Domkirche St. Marien zu Erfurt inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt. Durch das Bischöfliche Ordinariat werden zentrale Aufgaben in der Verwaltung des Bistums Erfurt wahrgenommen. Das Bischöfliche Bauamt unterstützt, begleitet und beaufsichtigt dabei schwerpunktmäßig die Kirchengemeinden und katholischen Einrichtungen wie z. B. Schulen, Kindergärten und diözesane Einrichtungen in baulichen Angelegenheiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Rechnungsbearbeitung in laufenden Bauprojekten
- Verwaltung und Vorbereitung der Auszahlung von Bauzuschüssen, Überwachung der Baukosten und Führen der Baukostenblätter
- Führung von Objektlisten, Planungstabellen, Gebäudelisten und Bauzuschüssen
- Abstimmung und Zuarbeit mit / zur Finanzbuchhaltung
- Abwicklung Zahlungsverkehr in Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung
- Abstimmungsgespräche mit Regionalbeauftragten zu den Baumaßnahmen im Rahmen der benötigten Mittel
- Koordinierung von Fördermittelanträgen und verschiedener Abläufe im Bauamt und ggf. Einbeziehung weiterer Stellen / Abteilungen
- Verfassen von Vorlagen für Kirchenvorstandsbeschlüsse und kirchenaufsichtlichen Genehmigungen
- Kontrolle der Kirchenvorstandsbeschlüsse und des Finanzierungsplanes auf Plausibilität in Zusammenarbeit mit dem Regionalbeauftragten
- Haushaltsplanung (für Bauvorhaben) gemeinsam mit dem Regionalbeauftragten
- Zuarbeit im Bereich Gemeindefinanzen für die Finanzabteilung (für Etatplanung und Jahresabschluss der Gemeinden)
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Post, Registratur, Telefon, Ablage, Protokolle)
- Recherchearbeiten und Erstellen von Präsentationen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Verwaltung von Arbeitsmitteln und Bürotechnik
- Kontrolle des Belegdurchlaufs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung, Verwaltung o.ä.
- Erfahrung in Büroorganisation und Sachbearbeitung
- Steuer- und finanzrechtliche Kenntnisse
- Kenntnisse des ingenieurtechnischen Leistungsspektrums im bauspezifischen Leistungsbereich
- Technisches Interesse und gute Auffassungsgabe
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Freundliches Auftreten, Flexibilität und Kreativität
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit angenehmen Arbeitsklima
- Gründliche Einarbeitung in Ihren neuen Aufgabenbereich, außerdem regelmäßige Fortbildungen und Schulungen
- Familienbewusstes Personalmanagement zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis (bei Kirchenzugehörigkeit)** bis zum

4. Oktober 2024

an das **Bischöfliche Ordinariat Erfurt, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt** oder per E-Mail an Bewerbung@Bistum-Erfurt.de, Tel.: 0361 6572-139.

Für telefonische Nachfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Gold: 0361 59 11-10.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KdG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, den 27.08.2024