

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen vollbeschäftigten (ab 01.01.2023 39 Stunden/Woche) qualifizierten

IT-Betreuer / Administrator (m/w/d)

zur Betreuung und Weiterentwicklung der Informations- und Kommunikationstechnik ein. Dienstort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt. Das Bischöfliche Ordinariat nimmt zentrale Aufgaben der Verwaltung des Bistums Erfurt wahr. Sein Auftrag ist es, den Dienst der Kirche in seiner ganzen Breite – Liturgie, Verkündigung und Diakonie – zu fördern. Das Bischöfliche Ordinariat unterstützt und beaufsichtigt die Kirchengemeinden und katholischen Einrichtungen wie z. B. Schulen und Diözesane Einrichtungen.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Konzeption der IT-Netzwerke und Technik der Einrichtungen des Bischöflichen Ordinariates
- Beratung und Begleitung bei IT-Fragen im Haus
- Pflege von Datensicherungen
- Installation, Konfiguration und Rollout der Server- und Clientsysteme (sowohl Hard- als auch Software)
- Beschaffung von spezifischer Hard- und Software (Marktanalysen der aktuellen Technologien, Prüfung und Auswertung von Angeboten etc.)
- Durchführung von Fehleranalysen und Lösen von IT-Störungen im Hardware-, Software- und Netzwerkbereich im First- und Second-Level-Support (User-Support und User-Helpdesk)
- Installation, Konfiguration und Administration der EDV- und Netzwerktechnik (einschließlich Server) inkl. notwendiger Updates
- Anleitung und Weiterbildung der Anwender

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder Elektroniker (m/w/d) für Informations- und Systemtechnik bzw. abgeschlossene Ausbildung mit vergleichbaren Ausbildungsinhalten oder vergleichbare Erfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Anwenderbetreuung sowie der Problemlösung und Fehlerbehebung
- sehr gute Kenntnisse aktueller Microsoft Windows Client- und Serverbetriebssysteme
- Bereitschaft zur umfassenden Weiterbildung und zum Selbststudium als Folge ständiger Veränderungen im EDV-Bereich
- selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie hohe Flexibilität im Denken und Handeln
- Selbstorganisation, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen zeichnen Sie aus und Sie bringen zudem eine hohe Kooperations- und Teamfähigkeit mit
- Sie bringen die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Bistums Erfurt mit
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und ggf. einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

2. Dezember 2022

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Herrn Sommer, 0361/6572-320.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter: https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Download/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.
