



Stellenausschreibung

AZ: PA 03-5230 34738 hü-sg (bitte unbedingt angeben)

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt – befristet für die Zeit von Mutterschutz/Elternzeit - möglichst **zum 01.09.2019** für Aufgaben im Sekretariat des Bischofs mit einem Stellenumfang von 100% (derzeit 40 h/W) einen

Sekretariatsmitarbeiter (m/w/d)

ein. Dienort ist das Bischöfliche Ordinariat am Herrmannsplatz in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt.

Aufgabenfelder

- Sekretariatstätigkeit einschließlich Büroorganisation, Korrespondenz (nach Diktat und selbstständig) und Terminmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Konferenzen, Protokollierung von Besprechungen
- Gästeempfang und -betreuung

Anforderungsprofil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Sekretariatsbereich oder in einem Verwaltungsberuf
- versierte Handhabung der MS Office Produkte (insbes. Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit
- nach Möglichkeit gute Fremdsprachenkenntnisse (z. B. englisch, italienisch, französisch)
- ausgeglichenes, offenes und freundliches Auftreten, Lernbereitschaft, Flexibilität und Kreativität

Wir erwarten von den Bewerbern, dass sie engagiertes Mitglied der katholischen Kirche sind, Freude am Umgang mit Menschen mitbringen und im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln vertraut sind. Absolute Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Teamfähigkeit sind unabdingbar.

Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

25. Juni 2019

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**,
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-110.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Thorak, Tel. 0361 6572-123.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/bistum_erfurt/im_bistum_erfurt_arbeiten/stellenangebote, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.