

Bischöfliches Ordinariat, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt

Bischöfliches Ordinariat

Personalverwaltung

99084 Erfurt, Herrmannsplatz 9

Tel.: 0361 6572-114

Fax: 0361 6572-444

E-Mail: Personalverwaltung@Bistum-Erfurt.de

Datum: 04.04.2016

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen (bitte stets angeben)
PA 03-5230 28879 hü

Stellenausschreibung

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt mit einem Stellenumfang von **50%** (derzeit 20 h/W) möglichst zum **1. Dezember 2017** und für zwei Jahre befristet eine/n qualifizierte/n

Koordinator/in für die offene Kinder- und Jugendarbeit

ein. Dienort ist das CentrO in Rudolstadt-Schwarza.

Aufgabenfelder

- Betreuung der Mutter-Kind-Gruppe "Kirchenmäuse" (wöchentlich)
- wöchentliches Angebot für Kinder aus Flüchtlingsfamilien
- Angebot für Kinder bei der Rudolstädter Tafel (14-tägig)
- Vertretung der kath. Kirche im Jugendhilfeausschuss, Beantragung und Abrechnung von Fördergeldern
- Teilnahme an den monatl. Treffen des Netzwerks für Offene Jugendarbeit Rudolstadt und Beteiligung an Projekten des Netzwerks
- Anleitung und Begleitung der Kindergottesdienstvorbereitungsgruppe in Rudolstadt
- Vorbereitung und Durchführung eines Krippenspiels in Bad Blankenburg, der Sternsingeraktion in Rudolstadt und eines Martinsumzugs sowie Betreuung der Website des CentrO

Aufgabenbereiche, in denen mitgearbeitet werden soll:

- Vorbereitung und Durchführung der Religiösen Kinderwoche sowie von Jugendabenden und Jugendprojekten
- Organisation einer Jugendfahrt in den Sommerferien
- Büroorganisation in Zusammenarbeit mit der Sekretärin des CentrO

Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Studium der Kath. Theologie, Kath. Religionspädagogik oder der sozialen Arbeit
- Beheimatung im katholischen Glauben, Vertrautheit mit Brauchtum im Kirchenjahr
- freundliches, offenes Zugehen auf Menschen
- gute Selbstorganisation, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Abenden und an Wochenenden
- Motivation, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

Wir erwarten von den Bewerbern, dass sie im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln vertraut sind. Anstellung, Vergütung, soziale Leistungen sowie eine Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus Lebenslauf mit Foto, Zeugnissen, Tätigkeitsnachweisen und einem pfarramtlichen Zeugnis, bis zum **30.10.2017** an das

Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt.

bei Nachfragen bitte wenden an: Mathias Kugler, Tel. 03672 / 350187

Christoph Hübenthal, Domkapitular
Leiter Personalverwaltung