

Stellenausschreibung

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n vollbeschäftigte:n (derzeit **39 Stunden/Woche**) qualifizierte:n

Mitarbeiter:in in der Personalverwaltung (m/w/d)

ein. Dienstort ist das Bischöfliche Ordinariat Erfurt, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen Landeshauptstadt Erfurt. Die Personalverwaltung erbringt Dienstleistungen für ca. 900 Abrechnungsfälle, darunter auch für Pfarrämter, Bildungshäuser sowie katholische Schulen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Betreuung des Bewerbungsmanagements u.a. Veröffentlichung von Stellenausschreibungen, Terminplanung
- Termin- und Fristenkontrolle
- Mitarbeit bei der Beteiligung der Mitarbeitervertretungen
- Pflege der Personalakten
- allgemeine Personalaufgaben

Ihr Profil und Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, möglichst mit der Weiterbildung zum/zur Personalkaufmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung und Fachwissen in der Personalsachbearbeitung
- souveränes Beherrschen von MS-Office, Bereitschaft zur Einarbeitung in individuelle Anwenderprogramme
- idealerweise praktische Erfahrungen mit Zeiterfassungssystemen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- eine selbständige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise
- absolute Vertrauenswürdigkeit und Belastbarkeit
- die Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- eine unbefristete Anstellung und angemessener Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVöD
- flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Möglichkeiten der Weiterbildung und Qualifizierung
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit den entsprechenden Unterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen** bis zum

3. Mai 2024

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-111.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Fischer: Tel. 0361 6572 135

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.

Erfurt, 16.04.2024