

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einem Stellenumfang von **20 Stunden/Woche** eine:n teilbeschäftigte:n qualifizierte:n

Mitarbeiter:in Rezeption (m/w/d)

für das Bildungshaus "St. Ursula" in Erfurt, Trommsdorffstraße 29 ein. Das Bildungshaus ist eine anerkannte Einrichtung der katholischen Erwachsenenbildung und zugleich Tagungs- und Gästehaus des Bistums Erfurt, das verkehrsgünstig im Zentrum der reizvollen Thüringer Landeshauptstadt am Anger liegt.

Wir bieten Ihnen:

- Eine Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVÖD
- Eine unbefristete Anstellung
- Kostenbeteiligung Jobticket
- Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- Maßgeschneiderte Einarbeitung
- Ein kleines und gut abgestimmtes Team und schnelle Entscheidungswege
- Dienstzeiten an Werktagen i.d.R. im Rahmen von 7.30 bis 19 Uhr,
Am Wochenende i.d.R. nur bis 15 Uhr

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Das Schaffen einer gastfreundlichen Atmosphäre für jeden Gast
- Check in & Check out inkl. Rechnungslegung für unsere Gäste
- Telefonische und persönliche Annahme und Bearbeitung von Anfragen, Reservierungen und Buchungen
- Betreuung der Gäste im Veranstaltungsbereich
- Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf an der Rezeption und den Informationsfluss zu den anderen Bereichen des Hauses
- Unterstützung und Zuarbeit der Bereichsleitung
- Kontaktpflege und Präsentation des Hauses

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- Sehr gutes Deutsch sprechen (weitere Sprachen gern, aber nicht zwingend erforderlich)
- Offen und freundlich mit Gästen und Kollegen umgehen können
- Idealerweise Erfahrungen aus der Hotellerie haben und serviceorientiert arbeiten (eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie (Hotelfachfrau/-mann o.Ä.) ist wünschenswert)
- Sich mit gängigen MS-Office-Programmen auskennen bzw. diese erlernen wollen
- Eine eigenverantwortliche, effiziente und teamorientierte Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit Menschen haben
- Aufmerksam, zuverlässig und verantwortungsbewusst arbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und zu Wochenenddiensten haben
- Sich mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche identifizieren

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen, bestehend aus **Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen** richten Sie bitte umgehend, spätestens bis zum

30. April 2024

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalabteilung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per **E-Mail: Bewerbung@Bistum-Erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-111.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Herrn Dr. Markus-Liborius Hermann (Leiter des Bildungshauses) Tel.: 0361 601140

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.
